

L'Hôpital de L'Arbresle est un établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC), géré par une Association Loi 1901 Reconnue d'Utilité Publique, qui propose une prise en charge de sa patientèle autour de 4 filières : **Addictologie, Médecine générale, Gériatrie et Périnatalité.**

Situé dans l'ouest lyonnais, dans un cadre verdoyant entre Beaujolais et Monts du lyonnais, l'Hôpital de L'Arbresle est à ½ heure de route du centre de Lyon (accessible par le train) et de Villefranche sur Saône.

L'Hôpital de L'Arbresle a rejoint le Groupe SOS, groupe associatif français spécialisé dans l'entrepreneuriat social et solidaire, depuis la fin d'année 2022 et partage ses valeurs humaines et économiques

Notre établissement à taille humaine (environ 200 salariés) dispose de 141 lits répartis sur 4 services :

- **Médecine : 4 Médecins + 2 internes**
 - 15 lits de médecine polyvalente et gériatrique, qui accueillent des patients nécessitant des soins en phase aigüe et 5 lits de SMR pour les patients qui ne relèvent plus d'une prise en charge aigüe ;
 - 20 lits de médecine addictologique (sevrage complexe de niveau 2) ;
- **SMR : 1 Médecin**
21 lits suite à une hospitalisation nécessitant un suivi médical spécifique, une rééducation fonctionnelle ainsi que des bilans complémentaires dans le cadre d'une prise en charge globale et pluridisciplinaire ;
- **USLD : 1 Médecin**
30 lits permettant la prise en charge de personnes âgées présentant une perte d'autonomie importante, une pathologie lourde, évolutive et/ou instable ainsi qu'un besoin en soins médico-techniques importants ;
- **EHPAD : 1 Médecin coordonnateur**
50 lits, accompagnés d'un Pôle d'Activité et de Soins Adaptés (P.A.S.A) pouvant accueillir 14 résidents dont les troubles du comportement, tout en restant légers, nécessitent une prise en charge spécifique.

L'Hôpital de L'Arbresle dispose également de plusieurs services complémentaires :

- **Hôpital de Jour spécialisé en addictologie, 2 Médecins**, prise en charge groupale principalement pour le maintien de l'abstinence et le soutien psychosocial ;
- **Equipe de Liaison et de Soins en Addictologie (ELSA), 2 Médecins**, intervient sur plusieurs établissements partenaire auprès des patients hospitalisés concernés par un problème de dépendance à un produit et/ou de comportement. Il s'agit d'une « équipe ressource » pour les soignants sur les questions de dépendance ;
- **Service de consultations externes**, composé de plusieurs Médecins spécialistes, intervenant sur diverses spécialités médicales : addictologie, urologie, chirurgie infantile, échodoppler, neurologie, etc... ;
- **Centre de suivi de la Femme, Mère et du Nouveau-Né (CSFMNN)**, composé de plusieurs gynécologues/obstétriciens, pédiatres et sage-femmes, permettant la prise en charge de consultations gynécologiques, suivi de grossesse, échographies, préparation à la naissance et à la parentalité ainsi que l'accompagnement post-natal de la maman et du bébé.

Soucieux du bien-être de nos patients et de nos équipes, l'établissement entre dans une démarche de **Lieu de Santé sans tabac** (LSST) pour accompagner au mieux les patients fumeurs dans le processus de guérison.

L'Hôpital de L'Arbresle bénéficie également d'un partenariat avec l'HNO et la Clinique du Val d'Ouest.

Nous recherchons un :

Secrétaire Médical H/F
Service consultations externes
en contrat CDD à temps partiel (50 %)
poste à pourvoir à compter de juin 2025

Vos missions :

Rattaché directement à la Responsable Administratif Patients, vous aurez pour missions principales :

- Assurer la gestion des plannings rendez-vous et la programmation des prises en charge patients ;
- Assurer l'accueil physique ou téléphonique des patients ;
- Traiter les courriers médicaux et non médicaux ;
- Mettre à jour le dossier patient ;
- Gérer et coordonner l'aspect médico-socio-administratif ;
- Mettre à disposition du personnel tous les documents nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Prendre des notes et mettre en forme les comptes rendus d'hospitalisation ou de réunion ;
- Saisir les données liées à l'activité médicale (audits, statistiques) ;
- Gérer la facturation, les paiements (caisse, chèque, espèces, CB, ...) et suivre ces derniers (rappels sur les impayés, ...).

Horaires :

Horaires en journée

Profil :

- Titulaire du Diplôme de secrétaire médical
- Capaciter à appréhender le Dossier Patient informatisé
- Connaissance des logiciels bureautiques

- Avoir une rigueur en lien avec la confidentialité et le secret professionnel
- Avoir une bonne qualité relationnelle
- Être capable de travailler en équipe

Rémunération selon profil et grilles de salaire de la convention collective FEHAP 1951

Application des mesures SEGUR 1

Contact : Afin de pouvoir traiter votre candidature dans les meilleurs délais, nous vous invitons à nous transmettre votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation à l'adresse suivante :

recrutement-arbresle@groupe-sos.org